ส่วนที่ ๔
งานบุคคล

งานวินัยและรักษาวินัย

๑. สรุปการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปี .....

ที่	ชื่อ-สกุล	การลา				การมาสาย	ขอออกนอกสถานที่ (ครั้ง)	หมายเหตุ
		ลากิจ	ลาป่วย	ลาพักผ่อน	อื่นๆ (ระบุ)			

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

งานพัฒนาบุคลากร

๑. สรุปการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประจำปี .....

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อหลักสูตร สัมมนา / อบรม / ศึกษาดูงาน	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)	หลักฐานอ้างอิง

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)